



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

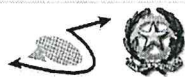
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "Piero Sraffa"**

Via D. Comboni, 6 - 25123 Brescia

Tel. 030/ 41253 – 47572 - 3757796 Fax: 030/292047 E-mail: bsis028009@istruzione.it

Circ n° 294

Brescia, 12/03/2019

Al personale docente e ATA
Al sito WEB

**OGGETTO: Graduatoria d'Istituto per l'individuazione del personale docente e ATA
soprannumerario a.s. 2019/2020**

Dovendo procedere alla compilazione delle graduatorie in oggetto per il personale docente e ATA in servizio presso questa scuola, si comunica quanto segue:

- IL PERSONALE TITOLARE IN SERVIZIO DAL 01/9/2018 è tenuto a compilare, la scheda per l'individuazione dei soprannumerari per l'a. s. 2019/20, da consegnare in segreteria entro e non oltre il **22/03/2019** corredata della seguente documentazione:
 - 1) La scheda per l'individuazione docenti soprannumerari soprannumerari;
 - 2) Dichiarazione di anzianità di servizio;
 - 3) Dichiarazione di continuità di servizio (per i docenti trasferiti d'ufficio se presentano domanda di trasferimento per il rientro nella scuola di precedente titolarità);
 - 4) Dichiarazione personale con residenza, stato di famiglia, precedenza, titoli posseduti ed eventuali altre certificazioni da valutare
- I docenti titolari già in servizio nell'anno scol. 2017/18** sono invitati a presentare in segreteria entro e non oltre il **22/03/2019**, l'allegato "A" o la dichiarazione plurima di certificazione con eventuali variazioni sopravvenute rispetto alle graduatorie per l'anno scolastico 2018/19. Si precisa che eventuali nuovi titoli acquisiti devono essere opportunamente consegnati anche in copia agli atti della scuola.
- Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria** presso questa scuola farà riferimento alla propria scuola di titolarità.

Il Dirigente Scolastico
(Prof Giorgio Becilli)

