



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "Piero Sraffa"**

Via D. Comboni, 6 - 25123 Brescia

Tel. 030/ 41253 – 47572 - 3757796 Fax: 030/292047 E-mail: bsis028009@istruzione.it

Prot. n. 3744/VII.6

Brescia, 23 settembre 2019

- Ai docenti coordinatori di classe
- Ai docenti verbalizzanti
- A tutti i docenti
- Al DSGA
- Al sito web
- Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 16/04/94, n. 297;

VISTO l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;

VISTO il Regolamento di autonomia scolastica DPR 08/03/99 n. 275

VISTO l'art. 25, comma 5 del D. lgs. n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO l'art. 34 del CCNL - scuola 29/11/2007;

VISTO l'art. 88 del CCNL - scuola 29/11/2007;

Acquisita la disponibilità dell'interessato/a

DISPONE

con effetto immediato, e limitatamente all'anno scolastico 2019 - 2020 di delegare la funzione di coordinatori di classe e di verbalizzanti dei C.d.C. ai docenti sotto elencati:

Classe	Coordinatori	Segretari
1 AT	Tocchetti	Grotti
1 B	Micheli	Verdoscia
1 A	Palmieri	Bertazzi
1 As	Colombi	Boldrini
1 Bs	Besozzi	Corbisiero



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**
Istituto Istruzione Superiore "Piero Sraffa"

Via D. Comboni, 6 - 25123 Brescia

Tel. 030/ 41253 – 47572 - 3757796 Fax: 030/292047 E-mail: bsis028009@istruzione.it

1 Cs	Commisso	Vetro
1 Ds	Licenziati	Giovanelli
Classe	Coordinatori	Segretari
1 Es	Simonetti	D'Alessandro
2 AT	De Simone	Festa
2 A	Passega	Regosa
2^B	Este	Vittiglio
2 As	Gadola	Rosa
2 Bs	Uccelli	Vatrini
2 Cs	Battistella	Savoca
2 Ds	Amico	Bombesi
2 Es	Spatarella	Carbone
3 AT	Marianini	Sarcone
3 A	Antonioli	Cavagnuolo
3 As	Quartini	Colonna
3 Bs	Giordani	Venzaprone
3 Cs	Bonomi	Radici
3 Ds	Massoli	Senese ML
3 Es	Cannarozzo	Volpe
4 AT	Ballardini	Lamboglia
4 A	Visconi	Pilati
4 B	Satta	Brognoli
4 As	Zanola	Anastasi
4 Bs	Cericola	Fagiolini



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**
Istituto Istruzione Superiore "Piero Sraffa"

Via D. Comboni, 6 - 25123 Brescia

Tel. 030/ 41253 – 47572 - 3757796 Fax: 030/292047 E-mail: bsis028009@istruzione.it

4 Cs	Giunta	Donato
4 Ds	Francesconi S	Risucci
Classe	Coordinatori	Segretari
4 Es	Pintossi	Buzzi
4 Fs	Mei	Hristidis
5 AT	Santus	Sottini
5 A	Russi	Romano
5 B	Sartori	Docente scienze motorie
5 As	Conca	Lonati
5 Bs	Troiano	Besozzi
5 Cs	Li Vigni	Luciani
5 Ds	Minniti	Dattis
5 Es	Di Placido	Speranza
5 Fs	Campo	Vaccaro
5 Gs	Senese G	Monteleone

Al docente **Coordinatore** è attribuita la delega a svolgere funzioni organizzative e gestionali; egli risponde del proprio operato al Dirigente Scolastico.

Il Coordinatore di classe svolge le seguenti funzioni:**in rapporto ai genitori:**

- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà, sentito il parere dei docenti della classe;
- comunica ai genitori assenze prolungate e ripetute superiori a cinque giorni consecutivi oppure distribuite in modo sospetto; informa l'ufficio della didattica in caso di assenza superiore a quindici giorni;
- mantiene rapporti con i genitori degli alunni della propria classe, in particolare per quanto riguarda il loro coinvolgimento nelle attività scolastiche e gli eventuali richiami scritti annotati sul registro di classe;

in rapporto agli alunni:

- si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il Consiglio di Classe



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "Piero Sraffa"**

Via D. Comboni, 6 - 25123 Brescia

Tel. 030/ 41253 – 47572 - 3757796 Fax: 030/292047 E-mail: bsis028009@istruzione.it

in rapporto ai colleghi della classe:

- verifica sul registro di classe l'annotazione di richiami scritti (relativi solo al comportamento), segnalandone la gravità o frequenza alla dirigenza e al consiglio di classe per eventuali provvedimenti di competenza;
- mantiene i contatti con i docenti del Consiglio al fine di individuare eventuali problematiche, anche riguardo all'integrazione degli alunni con disabilità, dei migranti e al disagio in genere;
- coordina la programmazione didattica del C.d.C. e redige la relazione finale

in rapporto al Consiglio di Classe:

- presiede, in assenza del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe di cui è coordinatore;
- predispone preventivamente i materiali utili allo svolgimento efficace dei Consigli di Classe e degli scrutini;
- riferisce periodicamente al Consiglio l'andamento generale della classe;
- cura l'attuazione delle decisioni prese dal Consiglio di Classe

in rapporto alla dirigenza della scuola:

- collabora alla realizzazione dei progetti previsti dal PTOF;
- segnala al Dirigente Scolastico eventuali problemi emersi all'interno del Consiglio di Classe al fine di proporre opportune strategie di soluzione;
- presenta, se richiesto dal Dirigente, periodicamente un breve report sull'andamento didattico e disciplinare della classe;
- predispone la raccolta dei dati completi relativi all'adozione dei libri di testo da sottoporre al Collegio Docenti e controlla che non sia superato il tetto massimo di spesa consentito;

Per lo svolgimento della funzione di coordinatore è corrisposto il compenso annuo lordo forfettario stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

Il docente verbalizzante svolge le seguenti funzioni:

- redige con sollecitudine, e comunque non oltre 10 giorni, il verbale del C.d.C. Il verbale deve essere firmato dal Segretario e dal Dirigente o dal Docente delegato e inserito nel registro dei verbali.

Per lo svolgimento della funzione di docente Coordinatore e di Verbalizzante è corrisposto il compenso annuo lordo forfettario stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Rossini
(documento firmato digitalmente)